Администрации Ремонтненского сельского поселения объявляет о формировании муниципального резерва управленческих кадров на следующую целевую должность:

1. Глава Администрации Ремонтненского сельского поселения (высшая группа должностей)  
Основные требования к кандидату:  
- наличие гражданства Российской Федерации;  
- наличие высшего образования;  
- возраст от 25 до 50 лет (предпочтительно);  
- для целевых должностей, относящихся к высшей группе должностей муниципальной службы, – опыт работы на руководящих должностях не менее 4 лет;  
- отсутствие судимости.  
  
Прием документов, подлежащих представлению кандидатами проводится в срок с 23.08.2021 год по 03.09.2021 год и осуществляется в кабинете № 1 Администрации Ремонтненского сельского поселения (ул. Ленинская, 94, с. Ремонтное Ремонтненский район, Ростовская область), с 9:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00), телефон для справок: 8(86379)31404  
  
Перечень документов, необходимых для включения в муниципальный резерв управленческих кадров, включает в себя:  
- письменное заявление на имя председателя Комиссии  
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;  
- копию паспорта или заменяющего его документа;  
- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование;  
- копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);  
- копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата;  
- рекомендации лиц, руководителей кандидата (в случае выдвижения граждан для включения в резерв по рекомендации данных лиц);  
- документы, характеризующие кандидата (характеристики, отзывы, результаты оценки личностно-деловых качеств и т.д.) (при наличии);  
- письменное согласие на обработку персональных данных, проверку предоставляемых кандидатом сведений, проведение оценочных мероприятий в целях формирования муниципального резерва управленческих кадров.