АДМИНИСТРАЦИЯ РЕМОНТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПРОТОКОЛ № 3

заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции

в Ремонтненском сельском поселении

15.08.2023с.Ремонтное

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председательствовал: | А.Я. Яковенко | Глава Администрации Ремонтненского сельского поселения |
| Заместитель председателя | И.В. Славгородская | начальник сектора экономики и финансов Администрации Ремонтненского сельского поселения |
| Секретарь | Г.В. Ханмирзаева | главный специалист по правовым, организационным и кадровым вопросам Администрации Ремонтненского сельского поселения |
| Члены комиссии: |  |  |
|  | Т.Н. Достовалова | начальник сектора по имущественным и земельным отношениям Администрации Ремонтненского сельского поселения |
|  | Е.А. Шипулина | депутат Собрания депутатов Ремонтненского сельского поселения |
|  | И.А. Киселёва | ведущий специалист экономист |

В отсутствии : -

Повестка заседания:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Об исполнении муниципальными служащими пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе» и необходимости актуализации порядка уведомления о выполнении ими иной оплачиваемой работы в соответствии с действующим законодательством. Анализ поступивших в 2022 и 2023 году уведомлений.  *(докладчик – Г.В. Ханмирзаева, до 10 минут).* |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | СЛУШАЛИ: | Главного специалиста по правовым, организационным и кадровым вопросам – Г.В. Ханмирзаеву.  В соответствии с действующим законодательством муниципальные служащие Администрации Ремонтненского сельского поселения вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено действующим законодательством.  В 2022 году Главе Администрации Ремонтненского сельского поселения поступило уведомление от главного специалиста бухгалтера Заикиной Е.И. о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по внешнему совместительству. В результате рассмотрения полученного уведомления фактов конфликта интересов не выявлено.  По состоянию на текущую дату 2023 года уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от муниципальных служащих и технического персонала Администрации Ремонтненского сельского поселения не поступало.  Муниципальные правовые акты Администрации Ремонтненского сельского поселения находятся в актуальном состоянии. Приведение в соответствии с действующим законодательством не требуется. |
|  |  |  |
|  | РЕШИЛИ: | 1.1.Информацию Г.В. Ханмиразевой принять к сведению.  1.2. Продолжить главному специалисту по правовым, организационным и кадровым вопросам проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе»  Срок постоянно.  1.3. Продолжить главному специалисту по правовым, организационным и кадровым вопросам проведение мониторинга действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции.  Срок постоянно. |
|  | Голосовали: | «за»- 6; «против» - 0; «воздержались» -0 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Заседание проведено с применением комплекса санитарных и противоэпидемических мер.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель |  | А.Я. Яковенко |
| Секретарь |  | Г.В. Ханмирзаева |