Администрации Ремонтненского сельского поселения объявляет о формировании муниципального резерва управленческих кадров на следующую целевую должность:

1. Глава Администрации Ремонтненского сельского поселения (высшая группа должностей)
Основные требования к кандидату:
- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие высшего образования;
- возраст от 25 до 50 лет (предпочтительно);
- для целевых должностей, относящихся к высшей группе должностей муниципальной службы, – опыт работы на руководящих должностях не менее 4 лет;
- отсутствие судимости.

Прием документов, подлежащих представлению кандидатами проводится в срок с 23.08.2021 год по 03.09.2021 год и осуществляется в кабинете № 1 Администрации Ремонтненского сельского поселения (ул. Ленинская, 94, с. Ремонтное Ремонтненский район, Ростовская область), с 9:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00), телефон для справок: 8(86379)31404

Перечень документов, необходимых для включения в муниципальный резерв управленческих кадров, включает в себя:
- письменное заявление на имя председателя Комиссии
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа;
- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование;
- копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);
- копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата;
- рекомендации лиц, руководителей кандидата (в случае выдвижения граждан для включения в резерв по рекомендации данных лиц);
- документы, характеризующие кандидата (характеристики, отзывы, результаты оценки личностно-деловых качеств и т.д.) (при наличии);
- письменное согласие на обработку персональных данных, проверку предоставляемых кандидатом сведений, проведение оценочных мероприятий в целях формирования муниципального резерва управленческих кадров.